

T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Ortaöğretim Genel Müdürlüğü

Sayı : B.08.0.OGM. 0.20.00.00-841.02.01/93
Konu : Okul Bütçeleri ve Ödenek Talebi

03/01/2012

..... VALİLİĞİNE
(İl Millî Eğitim Müdürlüğü)

Genel Müdürlüğümüze bağlı Genel, Anadolu, Fen, Sosyal Bilimler, Anadolu Öğretmen, Güzel Sanatlar ve Spor liselerinin 2012 Mali Yılı bütçesinden tahsis edilecek ödeneklerin dağıtımı, yapılacak uygun bir planlama çerçevesinde yürütülmektedir.

2012 Mali Yılı ödenek talepleri elektronik ortamda alınacak ve 03.2 Tüketim Mal ve Malzeme Alımları ile 03.5 Hizmet Alımları ekonomik kodlarındaki yıllık ödenek planlamaları elektronik ortamda da onaylanacaktır.

Bu amaçla hazırlanan Okul Bütçesi Kayıtları Modülü Genel Müdürlüğümüzün <http://ogm.meb.gov.tr> internet sayfasında yer almaktadır.

Okul bütçelerinin hazırlanması ve harcanması:

1- 01.1 Personel Giderleri, 02.1 Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Prim Gideri (emekli keseneği tedavi ve cenaze giderleri, tedavi yollukları ödenekleri, Sözleşmeli personelin 01.2 ücretleri, 02.2 SSK primleri, Kısmi zamanlı personelin 01.4 ücretleri ve 02.4 SSK primleri) mali yıl (Ocak-Aralık) dikkate alınarak 290 birim koduyla defterdarlık muhasebe müdürlüklerine, 285 birim koduyla mal müdürlüklerine gönderilmektedir. Okul müdürlükleri bu kalemlerindeki harcamaları ilgili il ve ilçe millî eğitim müdürlüklerine gönderilen ödeneklerden karşılayacaktır.

2- 03.3 Yolluklar (geçici, sürekli) diğer ödeneklerle veya Bakanlığımızın diğer birimlerinde görev yapan personele ait yolluklarla birlikte; isim, okul ve tahakkuk miktarı belirtilmeden istenmektedir. Bu ise zaman zaman aksamalara sebep olmaktadır. Bu durumun önlenmesi amacıyla, Genel Müdürlüğümüze bağlı okullardaki yönetici, öğretmen ve diğer personelin sürekli, geçici yolluk talepleri ile tahakkuk edecek ödenek miktarı, şahıs adı belirtilerek ayrı ayrı talep edilecektir.

3- Okulların ödenek isteklerinde yer alan; okul, bina, derslik sayısı, öğretim ve ısınma şekli, kullanılan yakıt, öğrenci sayısı gibi bilgilerin doğru ve eş değer okullarla mukayese edilerek incelenecek, bütçe imkânları da dikkate alınarak, ödenek isteklerinin gerçekçi olmasına özen gösterilecektir.

4- Okullarda çalışan personel ile parasız yatılı öğrencilerin giyecek ödeneği 03.2 Tüketim Mal ve Malzeme Alımları ekonomik kodundan gönderilen ödenekten karşılanacaktır.

5-..Okul yöneticileri, bütçe yapma tekniği konusunda Bakanlığımız <http://ogm.meb.gov.tr> adresindeki örneklerden yararlanacak diğer okul müdürleri ile koordine sağlayacak ve bütçelerinin sağlıklı olmasına özen gösterecektir.



Atatürk Bulvarı, 06648 Bakanlıklar/ANKARA
Telefon: (0 312) 413 18.59
Faks : (0 312) 418 07 39
ogm_butce@meb.gov.tr / ogm.meb.gov.tr
Ayrıntılı bilgi için: Remzi ELÇİCİ Şb.Md.



T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Ortaöğretim Genel Müdürlüğü

Sayı :B.08.0.OGM.0.20.00.00-841.02.01 /93
Konu :Okul Bütçeleri ve Ödenek Talebi

03/01/2012

6- Eğitim-öğretime yeni açılan okullar için defterdarlık muhasebe ve mal müdürlüklerince “okul birim kodu” verilmektedir. Yeni açılan okullara ödenek gönderilebilmesi için bu okullarda yönetici olarak görevlendirilenler, ilgili müdürlüklerden birim kodunu alarak en hızlı şekilde Bakanlığımıza iletceklerdir.

7- 2012 Mali yılında talep edilen okul bütçeleri Genel Müdürlüğümüzce değerlendirilerek son şekli verilecek ve onaylanan bütçeyi, okul yöneticileri kendi şifrelerini kullanarak takip edebilecektir.

8- Okul müdürleri bütçelerine göre harcamalarını planlı bir şekilde yapacak ve kesinlikle ödenek üstü harcama yapmayacaktır

9- Genel Müdürlüğümüze bağlı okullarda sözleşmeli olarak çalıştırılan ve ücretleri 03.5 Hizmet Alımları ekonomik kodundan ödenen personelin 2012 Mali yılında da çalıştırılmasına devam edilecektir.

Okul bütçelerinin, yukarıdaki esaslar çerçevesinde doldurularak en geç 20 Ocak 2012 tarihine kadar Genel Müdürlüğümüz Web Sayfası üzerindeki Okul Bütçe İşlemleri modülüne girilmesi gerekmektedir.

Bilgilerinizi ve il ve ilçe milli eğitim müdürlükleri ile okul müdürlüklerince gerekli tedbirlerin alınarak çalışmanın amacına uygun olarak süresi içerisinde sonuçlandırılmasını rica ederim.


Ercan TÜRK
Bakan a.
Genel Müdür V.

DAĞITIM:

Gereği :
81 İl Valiliğine
(İl Millî Eğitim Müdürlüğü)

Bilgi:
Genel, Anadolu, Fen, Sosyal Bilimler
Anadolu Öğretmen, Güzel Sanatlar ve Spor
Lisesi Müdürlüklerine

Ekler :

1. Açıklama Sayfası



Atatürk Bulvarı, 06648 Bakanlıklar/ANKARA
Telefon: (0 312) 413 18.59
Faks : (0 312) 418 07 39
ogm_butce@meb.gov.tr / ogm.meb.gov.tr
Ayrıntılı bilgi için: Remzi ELÇİCİ Şb.Md.



OKUL BÜTÇESİ İŞLEMLERİ İLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR

- 1- İnternet Explorer programını açarak, adres çubuğuna <http://ogm.meb.gov.tr> yazıp enter tuşuna basınız.
- 2- Sol taraftaki Giriş tuşuna basınız. Ekranı ortaöğretim kullanıcı adı ve şifresini yazınız.
- 3- Okul Bilgi Girişleri altındaki Okul Bütçesi İşlemleri bağlantısına tıklayınız. Aşağıdaki ekran aktif hale gelecektir.

Giriş Okulanımız Öğretim Programları Ders Kitapları YENİ Projeler İletişim

Ödenek İstem Giriş Ekranı Açıklamaları

- Okula ait ödenek istem talepleri bu ekrana girilecektir.
- Ödenek istem bilgilerinde yazılacak ödenek rakamlarında kuruluş hanesinden önce virgül kullanınız.
- Binlik ayırıcı için herhangi bir işaret kullanmayınız.
- Örnek: 15456,34 Onbeşbindörtüzelli altı lira otuzdört kuruş. Kuruş hanesi yalnızca iki karakter uzunluğunda olmalıdır.
- Hiçbir veriyi boş geçmeyiniz. Aksi takdirde modül hata verecektir. Modülün hata vermesini istemiyorsanız boş veri yerine 0 giriniz. Aylık su ve elektrik sarfiyat girişlerinde ondalıklı sayı kullanmayınız. **Para değerlerinin sonuna TL yazmayınız. Yalnızca rakam yazınız. Aylık sarfiyat girişlerinde ise m3 ve KW şeklinde bir ekleme yapmayınız.**
- Bu modüle Ortaöğretim Genel Müdürlüğüne bağlı okullar (Genel Lise, Anadolu Lisesi, Fen Lisesi, Güzel Sanatlar ve Spor Lisesi [Eski Anadolu Güzel Sanatlar Lisesi ve Spor Lisesi Dahil], Sosyal Bilimler Lisesi) giriş yapacaktır.
- Veriler üzerinde yanlışlık yaptığınızda Düzenle bağlantısına tıklayarak yeniden giriş yapabilirsiniz. Fazla girmiş olduğunuz verileri sil bağlantısına tıklayarak silebilirsiniz.
- Saymanlık kodu 5 karakter, birim kodu 3 karakter uzunluğundadır. Bu değerleri aşmayınız. Örnek: Saymanlık kodu: 21113 Birim Kodu: 840 gibi
- **Sık Yapılan Hatalar**
- Elektrik ve Su aylık sarfiyat girişlerinde tamsayı kullanılmıyor. Ondalık sayı kullanılıyor. Boş bırakılıyor veya karşısına m³ veya kw gibi şeyler yazılıyor.
- Yazım gerektiren bütün alanlara veri girilecek. Örnek derslik sayısı boş geçilmeyecek eğer yoksa 0 girilecek.
- Para değeri girişlerinin karşısına TL yazılıyor. Sadece para değeri yazılıp bırakılacak.
- Girişlerle ilgili bir sorun ile karşılaşırsanız ogm@meb.gov.tr adresine **hata mesajı ile birlikte** yazınız.

İl _____ İlçe _____ Okul Adı _____

Başlık	Bilgi
Öğretim Yılı	2011-2012
Saymanlık Kodu	Kurum kodu 112770
Derslik Sayısı	Muhasebe Birim Kodu
Yakıt Türü	Oda Sayısı
Önceki Yıl Harcama Tutarı	Bina Sayısı
Spor Salonu Var mı	Binasından Yararlanan Okul Var mı
pansiyon_var	Laboratuvar Var mı
03.5 ten ödenek talebi (PTT, İlan)	Tarih 03.01.2012
Elektrik Aylık Sarfiyat (KW) * Tamsayı girilecek. Başka bir harf vs. yazılmayacak.	03.2 den ödenek talebi (Yakıt, Su, Elektrik, Kırtasiye, Temizlik Malz.)
Elektrik Aylık Harcama (TL)	
Su Aylık Sarfiyat (m ³) * Tamsayı girilecek. Başka bir harf vs. yazılmayacak.	
Kadrolu Eleman Sayısı	
4.C Statüsünde Çalışan Eleman Sayısı	
Okul Aile Birliğince Çalıştırılan Eleman Sayısı	
Doğalgaz Abonelik Statüsü	Seçiniz
Su Abonelik Statüsü	Seçiniz
Tamam	

- 4- Çıkan ekrandaki açıklamaları dikkatlice okuyunuz.
- 5- Verileri tam olarak girdikten sonra Tamam tuşuna basınız.
- 6- Herhangi bir hata olur ise ogm@meb.gov.tr adresine mail gönderiniz.

