



SOSYAL ETKİNLİK KATILIM BELGESİ

T.C. Kimlik No :

Belge No :

Adı ve Soyadı :

Tarihi :

Okulun Adı :

Sınıfı :

Okul No :

Millî Eğitim Bakanlığı Sosyal Etkinlikler Yönetmeliğinin ilgili hükümlerince

..... *katılımından dolayı bu belge verilmiştir.*

İmza
Okul Müdürü
Mühür



SOSYAL ETKİNLİK BAŞARI BELGESİ

T.C. Kimlik No :

Belge No :

Adı ve Soyadı :

Tarihi :

Okulun Adı :

Sınıfı :

Okul No :

*Millî Eğitim Bakanlığı Sosyal Etkinlikler Yönetmeliğinin ilgili hükümlerince
..... alanında gösterdiği başarıdan
dolayı bu belge verilmiştir.*

İmza
Okul Müdürü
Mühür



SOSYAL ETKİNLİK TEŞEKKÜR BELGESİ

Adı ve Soyadı / Kurum/Kuruluş :

Belge No :

Okulun Adı :

Tarihi :

*Millî Eğitim Bakanlığı Sosyal Etkinlikler Yönetmeliğinin ilgili hükümlerince
..... katılımı ve katkılarından dolayı bu belge
verilmiştir.*

İmza
Okul Müdürü
Mühür

ÖĞRENCİ KULÜPLERİ ÇİZELGESİ

1.	Afet Hazırlık Kulübü
2.	Bilim-Fen ve Teknoloji Kulübü
3.	Bilinçli Tüketici Kulübü
4.	Bilişim ve İnternet Kulübü
5.	Çevre Koruma Kulübü
6.	Çocuk Hakları Kulübü
7.	Değerler Kulübü
8.	Demokrasi, İnsan Hakları ve Yurttaşlık Kulübü
9.	Denizcilik Kulübü
10.	Enerji Verimliliği Kulübü
11.	Engellilerle Dayanışma Kulübü
12.	eTwinning Kulübü
13.	Felsefe veya Düşünce Eğitimi Kulübü
14.	Fotoğrafçılık Kulübü
15.	Geleneksel Sanatlar Kulübü
16.	Gezi, Tanıtma ve Turizm Kulübü
17.	Girişimcilik Kulübü
18.	Görsel Sanatlar Kulübü
19.	Halk Oyunları Kulübü
20.	Havacılık Kulübü
21.	Hayvanları Sevme ve Koruma Kulübü
22.	Hoş Sadâ Musîki Kulübü
23.	Sağlık ve Güvenlik Kulübü
24.	İzcilik Kulübü
25.	Kızılay ve Kan Bağışı Kulübü
26.	Kişisel Verileri Koruma Kulübü
27.	Kooperatifçilik Kulübü
28.	Kültür ve Edebiyat Kulübü
29.	Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma ve Okul Müzesi Kulübü
30.	Kütüphanecilik Kulübü
31.	Meslek Tanıtma Kulübü
32.	Mesleki Tatbikat Kulübü
33.	MUN (Model Birleşmiş Milletler) Kulübü
34.	Münazara Kulübü
35.	Müzik Kulübü
36.	Örnek ve Öncü Şahsiyetler Tanıtım Kulübü
37.	Pulculuk Kulübü
38.	Sağlık, Temizlik ve Beslenme Kulübü
39.	Satranç Kulübü
40.	Şehir ve Medeniyet Kulübü
41.	Şiir ve Tefekkür Kulübü
42.	Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma, Çocuk Esirgeme Kulübü
43.	Sosyal Medya Kulübü
44.	Spor Kulübü
45.	Tiyatro Kulübü
46.	Trafik Güvenliği ve İlk Yardım Kulübü
47.	Yabancı Diller Kulübü
48.	Yayın ve İletişim Kulübü

49.	Yeşilay Kulübü
50.	Yeşili Koruma Kulübü
51.	Zekâ Oyunları Kulübü

Açıklama: Okullarda bu çizelgede yer alan öğrenci kulüpleri dışında da kulüpler oluşturulabilir.
Konuları birbirine yakın olanlar birleştirilerek yeni öğrenci kulüpleri kurulabilir.

EK-5

VELİ İZİN BELGESİ

Velisi bulunduğum.....sınıfı.....nolu.....isimli öğrencinin ... / ... / 20.. tarihinde/ ... / ... / 20.. - ... / ... /20.. tarihleri arasında planlanan.....çalışmasına/gezisine/toplum hizmetine katılmasında herhangi bir sakınca görmediğimi bildiririm. ... / ... / 20...

(İmza)

Veli

Adı Soyadı

Adres :

Tel :

e-Posta:

EĞİTİM KURUMU GEZİLERİ ÇERÇEVE SÖZLEŞMESİ

Sözleşmenin tarafları

MADDE 1- Bu sözleşme, Anaokulu/İlkokulu/Ortaokulu/Lisesi ile yüklenici acente/firma arasında aşağıda yazılı şartlar dâhilinde yapılmıştır.

Taraflara ilişkin bilgiler

MADDE 2-

- 2.1.** Eğitim kurumunun adresi : olup
Tel ve Belgegeçer No:.....dir
Elektronik Posta Adresi :dir.
- 2.2.** Yüklenici acente/firmanın tebligat adresi :olup
Tel ve Belgegeçer No:.....dir,
Elektronik Posta Adresi :dir.

2.3 Madde 2.1 ve 2.2’de belirtilen adreslerin değişiklikleri usulüne uygun şekilde karşı tarafa tebliğ edilmedikçe en son bildirilen adrese yapılacak tebliğ ilgili tarafa yapılmış sayılır.

İşin tanımı

MADDE 3-

3.1. Sözleşme konusu iş; Anaokulu/İlkokulu/Ortaokulu/Lisesi öğretmen, öğrenci ve velilerinden oluşan gezi grubunun’ya düzenleyecekleri geziye ilişkin sözleşmenin konusunu oluşturmaktadır.

3.2. Gezinin süresi: Gezi, ... /... / 20... saat:’da hareket, ... / ... / 20.. saat :’da dönüş olmak üzere toplam gecegündüzdür.

3.3.Yol güzergâhı ve gezilecek yerler: Gezi Planında (EK- 9) açıklandığı biçimdedir.

Ulaşım biçimi

MADDE 4- Geziler, sigorta ve yolcu güvenliği sağlanmış karayolu, demiryolu, hava ve deniz ulaşım araçları ile düzenlenebilir.

Gezi ücreti ve ödeme şekli

MADDE 5-

5.1. Gezi ücreti, sigorta ve vergiler dahil toplamTL’dir. Bu iş için sözleşme bedelinin % ...’u oranında ön ödeme sözleşmenin imzalanmasını müteakip iş günü içerisinde; kalan ücret ise işin bitimini müteakibeniş günü içerisinde yükleniciye ödenecektir.

5.2.Yüklenici, sözleşmenin tamamen ifasına kadar, vergi, resim, harç ve benzeri mali yükümlülüklerde artışa gidilmesi veya yeni mali yükümlülüklerin ihdası gibi nedenlerle fiyat farkı verilmesi talebinde bulunamaz.

5.3. Sözleşmenin hiç gerçekleşmemesi hâlinde, sözleşme okul idaresince tek taraflı feshedilir ya da gereği gibi ifa edilmemesi okul kusuruna veya mücbir bir sebebe dayanıyorsa gezi planı doğrultusunda gerçekleşen hizmet oranında karşılıklı iyi niyet çerçevesinde uzlaşarak ödeme yapılır.

Vergi, resim ve harçlar

MADDE 6- Sözleşme kapsamındaki işlerle ilgili her türlü vergi, resim ve harçlar yükleniciye aittir.

Sorumluluklar

MADDE 7-

7.1. Yüklenici sözleşmeden doğan yükümlülüklerin yerine getirilmesinden sorumludur.

7.2. Gezi sırasında, yüklenicinin sözleşmenin esaslı unsurunu oluşturan hizmetlerden bir veya birkaçını sağlamaması ya da sağlamayacağını anlaşılmaması durumunda, yüklenici, gezinin devam etmesi için okula ilave maliyet getirmeyen eş değerde alternatif tedbirler alır ve sözleşmede yer alan hizmetler ile sunulan hizmetler arasındaki ücret farkını tazmin edemez.

7.3. Yukarıda belirtilen tedbirleri almak mümkün değilse ya da bunlar haklı nedenlerle eğitim kurumu tarafından kabul edilmez ise yüklenici, eğitim kurumunun hareket yerine veya kabul edeceği herhangi bir dönüş noktasına geri dönmesi için aynı gün eş değerde ulaşım imkânı sağlar. Tüketicinin yaptığı tüm ödemeleri iki gün içinde iade eder ve gerekli hâllerde tüketicinin zararını tazmin eder.

7.4. Yüklenici bu işte her bir araç için..... sürücü, rehber gerektiren gezilerde rehber bulunduracaktır. Personelde bir değişiklik olması durumunda gezi öncesinde eğitim kurumu yönetimi bilgilendirilerek değişen personele ilişkin belgeler ibraz edilecektir.

7.5. Gezi sırasında başka bir araç veya personele ihtiyaç duyulması durumunda gezi kafiye başkanı bilgisi dâhilinde yüklenici tarafından gerekli tedbirler ivedilikle alınacaktır. Bu çerçevede kullanılacak araç ve görevlendirilecek personel sözleşmede belirtilen nitelikleri haiz olacaktır.

7.6. Yüklenici sözleşme konusu iş ile ilgili çalıştıracağı personele ilişkin sorumlulukları ilgili mevzuatın bu konuyu düzenleyen emredici hükümleri doğrultusunda aynen uygulamakla yükümlüdür.

7.7. Yüklenici, taahhüdün sözleşme hükümlerine uygun olarak yerine getirilmemesi ve benzeri nedenlerle ortaya çıkan zarar ve ziyandan doğrudan sorumludur. Bu zarar ve ziyan genel hükümlere göre yükleniciye ikmal ve tazmin ettirilir.

7.8. Eğitim kurumu gezilerinde; 1 kafiye başkanı ve 40 öğrenciye kadar en fazla 2 öğretmen görevlendirilir. Sorumlu öğretmen sayısı özel eğitime ihtiyacı olan öğrenciler için 10 öğrenciye kadar en az 2, okul öncesi eğitim kurumlarında her grup için en az 1 öğretmen olacak şekilde belirlenir.

7.9. Gezi etkinliklerinin hiçbir aşamasında geziye katılması önceden planlanan yönetici, öğretmen, öğrenci ve veliler ile rehber ve sürücü gibi diğer görevliler dışında başka kişiler kesinlikle ulaşım araçlarına alınmayacaktır.

Mücbir sebepler

MADDE 8- Geziye çıkmadan ve gezi sırasında gezinin gerçekleşmesini olumsuz etkileyecek nitelikte meydana gelebilecek herhangi bir siyasi olay, grev, afet, hava şartları ve devletlerarası ilişkilerde yaşanan olumsuzluklar mücbir sebep olarak kabul edilir ve ilgili hükümlere göre karşılıklı olarak feshedilir. Araç arızası veya kazasına bağlı sebeplerde aynı özelliklerde yeni bir araç sağlanır.

Sözleşmenin feshi ve devri

MADDE 9- Yüklenicinin sözleşmeyi feshetmesi hâlinde okul, uğradığı zarar oranında tazminat hakkına sahip olur. Ayrıca yüklenici okulun o güne kadar yaptığı tüm ödemeleri ve okulu borç altına sokan tüm belgeleri on gün içinde okula iade eder.

Bildirim

MADDE 10- Eğitim kurumu, sözleşmenin hiç gerçekleşmemesi ya da gereği gibi ifa edilmemesi hâlini, hizmetin ifa edilmesi gerektiği ya da ifa edildiği tarihten itibaren otuz gün içerisinde yükleniciye bildirmek zorundadır.

Sözleşmenin ekleri

MADDE 11-

11.1. Sözleşmeye, düzenlenecek gezide aslı görülerek yüklenici ve eğitim kurumu müdürlüğünce onaylanacak aşağıdaki belgelerin birer örneği eklenir:

a) Yükleniciye ait “İşletme Belgesi” veya yüklenicinin faal seyahat firması olduğunu gösteren belge.

b) Kültür ve Turizm Bakanlığınca verilen “Seyahat Acentesi İşletme Belgesi”.

c) Karayolu Taşıma Yönetmeliğinde belirtilen; otobüs ve otomobille tarifeli ve/veya tarifesiz uluslararası ve yurtiçi yolcu taşımacılığı yapacak gerçek ve tüzel kişilere verilen B2 ya da otobüs ve otomobille tarifeli ve/veya tarifesiz yurtiçi yolcu taşımacılığı yapacak gerçek ve tüzel kişilere verilen uygun D2 yetki belgesi.

ç) (**Değişik:RG-12/9/2019-30886**) Araç sürücüsünün/sürücülerinin “Sürücü Belgesi” ile yurtiçi gezilerde “Mesleki Yeterlik Belgesi (SRC1/SRC2)”, yurt dışı gezilerde ise “Mesleki Yeterlik Belgesi (SRC1)”, son beş yıl içinde alınmış ve hâlen geçerli olan “Psiko-teknik Raporu”, okul servis araçlarının kullanılması durumunda ayrıca “MYK Mesleki Yeterlilik Belgesi”. Kamu araçlarının kullanılması hâlinde sürücüsünde “Psiko-teknik Raporu” aranmaz.

d) Araç sürücüsü/sürücülerin, muavin/muavinlerin, rehber kişi ve gezide görev alacak diğer personelin son altı ay içinde alınmış adli sicil kaydı belgesi ile Okul Servis Araçları Yönetmeliğinde belirtilen suçları işlemediklerine ilişkin beyanı (EK-10).

e) Trafiğe çıkış tarihi itibarıyla (**Değişik ibare:RG-15/10/2020-31275**) 12 yılını tamamlamamış olması kaydıyla “Araç Tescil Belgesi”, Araç Tescil Belgesinde yer alan ilk muayene geçerlilik tarihi geçmiş ise ayrıca “Araç Muayene Raporu” ile “Motorlu Araç Trafik Belgesi”.

f) Araçların “Zorunlu Mali Sorumluluk (Trafik) Sigorta Poliçesi” ve “Karayolu Yolcu Taşımacılığı Zorunlu Koltuk Ferdî Kaza Sigorta Poliçesi”.

g) Araç, yüklenici tarafından kiralanmış ise “Araç Kiralama Sözleşmesi”nin bir örneği veya e-Devlet üzerinden alınmış çıktısı.

ğ) Görevlendirilmesi hâlinde tur rehber/rehberlerine ait “Profesyonel Turist Rehberi Kimlik Kartı”.

11.2. Gezi planı ve geziye katılanların T.C. Kimlik Numaralarının yazıldığı liste.

Eğitim kurumu servis araçları

MADDE 12- Tahditli plakalı otobüsler okul servis aracı olarak kullanılmaları hâlinde hizmet vermekte olduğu eğitim kurumunun öğrencilerini, okul idaresince düzenlenen veya iştirak edilen gezi, tören, kutlama ve benzeri amaçla mücavir alanı dâhil belediye sınırları dışına Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığının belirlediği usul ve esaslar çerçevesinde götürüp getirebilir.

Hüküm bulunmayan hâller

MADDE 13- Bu sözleşme ve eklerinde hüküm bulunmayan hâllerde ilgili mevzuata ve Bakanlıkça bu konuda yapılan düzenlemelere göre hareket edilir.

Anlaşmazlıkların çözümü

MADDE 14- Bu sözleşme ve eklerinin uygulanmasından doğabilecek her türlü anlaşmazlığın çözümünde, uzlaşamadığında mahkemeleri ve icra daireleri yetkilidir.

Özel hüküm

MADDE 15- İşin nevi ve diğer gerekli görülen hususlara burada yer verilir.

Yürürlük

MADDE 16- Bu sözleşme, taraflarca imzalandığı tarihte yürürlüğe girer. Bu sözleşme, (.....) maddeden ibaret olup eğitim kurumu ve yüklenici tarafından ekleriyle birlikte tam olarak okunup anlaşıldıktan sonra/...../ 20... tarihinde birlikte imzalanmıştır.

EĞİTİM KURUMU YÖNETİMİ

YÜKLENİCİ

.....MÜDÜRLÜĞÜ
EĞİTİM KURUMU SOSYAL ETKİNLİKLER YILLIK ÇALIŞMA PLANI

Öğretim Yılı : 20...../20.....

TARİH	AMAÇ	YAPILACAK ETKİNLİKLER

Sosyal Etkinlikler Kurul Başkanı

İmza
Adı Soyadı

Üye
İmza
Adı Soyadı

Üye
İmza
Adı Soyadı

Üye
İmza
Adı Soyadı

Üye
İmza
Adı Soyadı

Üye
İmza
Adı Soyadı

Üye
İmza
Adı Soyadı

OLUR

...../...../20..

(İmza-Mühür)
Eğitim Kurumu Müdürü

.....MÜDÜRLÜĞÜ
ÖĞRENCİ KULÜBÜ SOSYAL ETKİNLİKLER YILLIK ÇALIŞMA PLANI

Kulüp/Etkinlik Adı :

Öğretim Yılı : 20...../20.....

TARİH	AMAÇ	YAPILACAK ETKİNLİKLER

Sosyal Etkinlikler Kurul Başkanı

İmza
Adı Soyadı

Danışman Öğretmen

İmza
Adı Soyadı

Öğrenci Kulübü Temsilcisi

İmza
Adı Soyadı

OLUR

...../...../20..

(İmza-Mühür)
Eğitim Kurumu Müdürü

BELİRLİ GÜN VE HAFTALAR ÇİZELGESİ

1.	Dünya İlk Yardım Günü (Eylül ayının ikinci cumartesi günü)
2.	İlköğretim Haftası (Eylül ayının 3. haftası)
3.	Öğrenciler Günü (İlköğretim Haftasının son günü)
4.	Gaziler Günü (19 Eylül)
5.	15 Temmuz Demokrasi ve Millî Birlik Günü *
6.	Dünya Okul Sütü Günü (28 Eylül)
7.	Mevlid-i Nebi Haftası (Diyanet İşleri Başkanlığınca belirlenecek haftada)
8.	Disleksi Haftası (Ekim ayının ilk haftası)
9.	Dünya Disleksi Günü (Ekim ayının ilk haftasının perşembe günü)
10.	Hayvanları Koruma Günü (4 Ekim)
11.	Ahilik Kültürü Haftası (8-12 Ekim)
12.	Dünya El Yıkama Günü (15 Ekim)
13.	Birleşmiş Milletler Günü (24 Ekim)
14.	Cumhuriyet Bayramı (29 Ekim)
15.	Kızılay Haftası (29 Ekim-4 Kasım)
16.	Organ Bağışı ve Nakli Haftası (3-9 Kasım)
17.	Lösemili Çocuklar Haftası (2-8 Kasım)
18.	Atatürk Haftası (10-16 Kasım)
19.	Dünya Diyabet Günü (14 Kasım)
20.	Afet Eğitimi Hazırlık Günü (12 Kasım)
21.	Dünya Felsefe Günü (20 Kasım)
22.	Dünya Çocuk Hakları Günü (20 Kasım)
23.	Ağız ve Diş Sağlığı Haftası (21-27 Kasım)
24.	Öğretmenler Günü (24 Kasım)
25.	Dünya Engelliler Günü (3 Aralık)
26.	Türk Kadınına Seçme ve Seçilme Hakkının Verilişi (5 Aralık)
27.	Mevlana Haftası (7-17 Aralık)
28.	İnsan Hakları ve Demokrasi Haftası (10 Aralık gününü içine alan hafta)
29.	Tutum, Yatırım ve Türk Malları Haftası (12-18 Aralık)
30.	Enerji Tasarrufu Haftası (Ocak ayının 2. haftası)
31.	Vergi Haftası (Şubat ayının son haftası)
32.	Sivil Savunma Günü (28 Şubat)
33.	Yeşilay Haftası (1 Mart gününü içine alan hafta)
34.	Girişimcilik Haftası (Mart ayının ilk haftası)
35.	Dünya Kadınlar Günü (8 Mart)
36.	Bilim ve Teknoloji Haftası (8-14 Mart)
37.	İstiklâl Marşı'nın Kabulü ve Mehmet Akif Ersoy'u Anma Günü (12 Mart)
38.	Tüketiciyi Koruma Haftası(15-21 Mart)
39.	Şehitler Günü (18 Mart)
40.	Yaşlılar Haftası (18-24 Mart)
41.	Türk Dünyası ve Toplulukları Haftası (21 Mart Nevruz gününü içine alan hafta)
42.	Orman Haftası (21-26 Mart)
43.	Dünya Tiyatrolar Günü (27 Mart)
44.	Kütüphaneler Haftası (Mart ayının son pazartesi gününü içine alan hafta)
45.	Kanser Haftası (1-7 Nisan)
46.	Dünya Otizm Farkındalık Günü (2 Nisan)
47.	Kişisel Verileri Koruma Günü (7 Nisan)
48.	Dünya Sağlık Günü/Dünya Sağlık Haftası (7-13 Nisan)
49.	Turizm Haftası (15-22 Nisan)
50.	Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı (23 Nisan)
51.	26 Nisan Dünya Fikrî Mülkiyet Günü (26 Nisan)
52.	Kût'ül Amâre Zaferi (29 Nisan)
53.	Bilişim Haftası (Mayıs ayının ilk haftası)
54.	Trafik ve İlk Yardım Haftası (Mayıs ayının ilk haftası)
55.	İş Sağlığı ve Güvenliği Haftası (4-10 Mayıs)
56.	Vakıflar Haftası (Mayıs ayının 2. haftası)

57.	Anneler Günü (Mayıs ayının 2. Pazarı)
58.	Engelliler Haftası (10-16 Mayıs)
59.	Müzeler Haftası (18-24 Mayıs)
60.	Atatürk'ü Anma ve Gençlik ve Spor Bayramı (19 Mayıs)
61.	Dünya Arı Günü (20 Mayıs)
62.	Etik Günü (25 Mayıs)
63.	İstanbul'un Fethi (29 Mayıs)
64.	Hayat Boyu Öğrenme Haftası (Haziran ayının ilk haftası)
65.	Çevre Koruma Haftası (Haziran ayının 2. haftası)
66.	Babalar Günü (Haziran ayının 3. pazarı)
67.	Zafer Bayramı (30 Ağustos)
68.	Mahallî Kurtuluş Günleri ve Atatürk Günleri ile Tarihî Günler (Gerçekleştiği tarihlerde)
* Ders yılının başladığı ikinci hafta içerisinde anma programları uygulanır.	

GEZİ PLANI

Eğitim Kurumunun Adı	
Gezi Tarihi	
Gezi Yeri	
Geziye Çıkış Saati	
Geziden Dönüş Saati	
Gezi Kafile Başkanı	
Takip Edilecek Yol	
Gezinin Amacı	
Gezinin Konusu	
Gezi İçin Öğrencilere Verilecek İnceleme-Araştırma Görevi	
Değerlendirme	

GEZİYE KATILACAK SINIFLAR VE ÖĞRENCİ SAYILARI

Sıra No	Şube	Kız	Erkek	Toplam
1				
2				
3				
4				
5				
Toplam				

GEZİYE KATILACAK SORUMLU VE REHBER ÖĞRETMENLER

Sıra No	Adı ve Soyadı	İmzası
1		
2		
3		
4		
5		
6		

GEZİYE KATILACAK ARAÇLAR

Yüklenici Firma/Acente Adı : İşletme Belgesi No:		B2 / D2 Yetki Belgesi No:	
TÜRSAB Belge No:		Mesleki Yeterlik Belgesi (SRC1 / SRC2) No:	
Şoförün Adı ve Soyadı		Araç Plakası	Model Yılı
1			
2			
3			
4			

Ayrıntıları yukarıda belirtilen bir gezi düzenlemek istiyorum/istiyoruz.

Arz ederim/ederiz.

.../.../20...

.....

(Adı-Soyadı, İmza)

Öğretmen/Öğretmenler

OLUR

.../.../20...

.....

(Adı ve Soyadı, İmza, Mühür)

Eğitim Kurumu Müdürü

SÜRÜCÜ/MUAVİN/REHBER VE DİĞER PERSONEL BEYANI

Türk Ceza Kanununun 53 üncü maddesinde belirtilen süreler geçmiş ve affa uğramış veya hükmün açıklanmasının geri bırakılmasına karar verilmiş olsa bile;

1) Devletin güvenliğine karşı suçlar, anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, zimmet, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan mal varlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık suçlarından mahkûm olmamış olmak veya bu suçlardan hakkında devam eden ya da uzlaşmayla neticelenmiş bir kovuşturmam bulunmamaktadır.

2) Türk Ceza Kanunu'nun 81, 102, 103, 104, 105, 109, 179/3, 188, 190, 191, 226 ve 227 nci maddelerindeki suçlardan mahkûm olmamış olmak veya bu suçlardan hakkında devam eden ya da uzlaşmayla neticelenmiş bir kovuşturmam bulunmamaktadır.

3) Son beş yıl içerisinde; bilinçli taksirli olarak ölümlü trafik kazalarına karışmamış olmak, alkollü olarak araç kullanma ve hız kurallarını ihlal nedeniyle, sürücü belgeleri birden fazla geri alınmamış olmak ve 30/3/2005 tarihli ve 5326 sayılı Kabahatler Kanununun 35 inci maddesinde düzenlenen kabahati işlemeyi alışkanlık hâline getirmediğimi beyan ederim.

Yukarıda sayılan hususlar kendi iradem ve beyanımdır. Aksi ispat edildiği takdirde hakkımda adli makamlara suç duyurusunun yapılacağını biliyor ve kabul ediyorum.

.../.../20.. Araç/Firma Sahibi/Yetkilisi	.../.../20.. Sürücü/Muavin/Rehber ve Diğer Personel
(İmza) Adı ve Soyadı ve Firma Kaşesi	(İmza) Adı ve Soyadı