



T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Müsteşarlık

Sayı : 71287530-245.99-E.5903667
Konu : Pansiyonlu Okul ve Kurumlarda
Ödenek Takip Modülü'nün
Kullanılması

27.05.2016

..... VALİLİĞİNE
(İl Millî Eğitim Müdürlüğü)

İlgi : Müsteşarlık Makamının 11.2.2016 tarih ve 72847249-841.02.01-E.1603574 sayılı yazısı.

2016 Malî yılı itibariyle Ödenek Takip Modülü hizmete sunulmuş ve ilgi yazı ile valiliklere duyurulmuştu. Ancak pansiyonlu okul/kurum yöneticilerinin, fatura ve ödeneklere ilişkin veri girişlerini yaparken bina türünü modüle hatalı girdikleri tespit edilmiştir. Fatura ve ödenek işlemlerine ilişkin veri girişlerinin aşağıdaki belirtilen hususlara göre yapılması önem arz etmektedir.

1. Pansiyon gelir gider cetvelinin Pansiyon Fatura Gideri kaleminde ödenek bulunan veya bulunmayan tüm pansiyonlu okul/kurumlar; elektrik, su, doğalgaz, jeotermal faturalarını, ön ödemeli elektrik, su, doğalgaz alımlarını ve kömür ve fuel oil alımlarını Mebbis içerisindeki Ödenek Takip Modülüne gireceklerdir. Gelir gider cetveli içerisinde yer alan Pansiyon Fatura Gideri kalemi, Ödenek Takip Modülü aracılığıyla izlenecektir. Modüle girilen ve Pansiyon Fatura Gideri kaleminde yeterli ödeneği bulunmayan pansiyonların ödenekleri Bakanlıkça haftalık olarak gönderilecektir. Pansiyon Fatura Gideri kaleminde ödenek bulunan okullar, fatura ödeneklerini modüle giriş yaptıktan sonra ödemelerini mevcut bütçede yer alan Pansiyon Fatura Gideri kaleminde ayrılan ödenekten karşılayacaklardır. Pansiyon Fatura Gideri kalemindeki ödenek bittikten sonra Bakanlıkça ödenek gönderilecektir.
2. Elektrik, su, doğalgaz ve jeotermal faturalarının girişleri Fatura İşlemleri menüsünden; ön ödemeli elektrik, su, doğalgaz alımları ile kömür ve fuel oil alımlarının girişleri Ödenek İşlemleri menüsünden yapılacaktır.
3. Yalnızca bağımsız aboneliği olan pansiyonlar, Ödenek Takip Modülü içerisinde bina türünü pansiyon olarak seçecektir. Pansiyon ve okulun ortak aboneliği var ise bina türünü okul ve pansiyon olarak seçecektir.
4. Kömür, doğalgaz vb. yakacak alımlarında okul ve pansiyon aynı kazan ile ısınyorsa bina türünü okul ve pansiyon olarak; pansiyonunun kazanı okuldan ayrı ise bina türünü pansiyon olarak seçip modüle giriş yapacaklardır. Pansiyon ve okulun ödenekleri ayrı ayrı talep edilecektir.
5. 05.4 ekonomik kodlu Hane Halkına Yapılan Transferler kaleminden Ödenek Takip Modülüne; elektrik, su ve yakacak haricinde fatura girişi yapılmayacaktır. 05.4 ekonomik kodlu Hane Halkına Yapılan Transferler çerçevesindeki işe ve ibate giderleri, Bakanlıkça onaylanan bütçe dâhilinde ilgili Genel Müdürlükler tarafından gönderilecektir.

MEB Beşevler Kampüsü H Blok 1.kat Yenimahalle
TEL:(312) 413 15 01 FAKS:(312) 418 07 39
e-posta osarica@meb.gov.tr

Bilgi için: Ömer SARICA
Millî Eğitim Uzman Yardımcısı
TEL:(312) 413 16 45

6. Ödenek Takip Modülü içerisindeki saymanlık ve birim (muhasabe) kodları, Devlet Kurumları Modülünden çekilmektedir. Güncel olmayan kodlar, ödenek gönderme işlemlerinde aksaklık meydana getirmektedir. Saymanlık ve birim (muhasabe) kodlarının; okul yöneticileri tarafından il ve ilçelerdeki Mebbis yöneticilerine başvurarak il/ilçe vergi bilgileri ekranından (Kur01004.aspx) güncellenmesi ödenek işlemlerinin sağlıklı yürütülmesi açısından önem arz etmektedir.
7. Öğrenci harçlıkları ise ilgili mevzuatında belirlenen tarihlerde okul müdürlüklerince ödenecektir. Ayrıca ödenek talep edilmeyecektir.
8. Elektrik, su ve yakacak faturaları zamanında modüle girilecek ve gecikme zammının oluşturulmamasına dikkat edilecektir.
9. Ödenekler yerinde ve zamanında kullanılacak, kamu kaynaklarının etkin ve verimli kullanılması için gerekli tedbirler alınacaktır.

Gereğini önemle rica ederim.

Muhterem KURT
Bakan a.
Müsteşar Yardımcısı

Dağıtım:

Gereği

B Planı