



**ORTAÖĞRETİM  
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**



**OKULUN KALBI**  
**Kütüphaneler Projesi**

**UYGULAMA KILAVUZU**

**EKİM 2024**

**AMAC:**

Bu kılavuzun amacı, Ortaöğretim Genel Müdürlüğü tarafından yürütülecek olan “Okulun Kalbi Kütüphaneler Projesi” ile ilgili usul ve esasları düzenlemektir.

**KAPSAM:**

Bu kılavuz, Ortaöğretim Genel Müdürlüğü tarafından yürütülecek olan “Okulun Kalbi Kütüphaneler Projesi” ile ilgili usul ve esasları kapsar.

**DAYANAK:**

T.C. Anayasası

222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu

1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu

30474 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 301 inci maddesi

Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği

Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği

Millî Eğitim Bakanlığı Sosyal Etkinlik İzinleri Yönergesi

Millî Eğitim Bakanlığı Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar

19.08.2010 tarih ve 53578 sayılı 2010/49 No'lu Ders Dışı Eğitim Çalışmaları Genelgesi

Millî Eğitim Bakanlığı 2024 - 2028 Stratejik Planı

12. Kalkınma Planı

Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele Eylem Planı

Avrupa Birliği'ne Katılım İçin Ulusal Eylem Planı

20. Millî Eğitim Şûrası

Kamu Diploması İzleme Strateji Belgesi ve Eylem Planı

Türkiye Yüzyılı Maarif Modeli

**TANIMLAR:**

**Okulun Kalbi:** Okulun Kalbi Kütüphaneler Projesi'ni,

**Okul:** Okulun Kalbi'nin uygulanacağı, Ortaöğretim Genel Müdürlüğüne bağlı liselerden her birini,

**Merkez Koordinasyon Kurulu:** Okulun Kalbi'nin planlanmasını, yürütülmesini, izleme ve değerlendirmesini yapmak üzere Ortaöğretim Genel Müdürlüğü bünyesinde oluşturulan kurulu,

**Okul Koordinasyon Kurulu:** Okulun Kalbi'nin planlanmasını, yürütülmesini, izleme ve değerlendirmesini yapmak üzere okul bünyesinde oluşturulan kurulu,

**Okulun Kalbi Okul Koordinatörü:** Okulun Kalbi kapsamında okullarda yapılan çalışmaların planlı bir biçimde yürütülmesini sağlamak amacıyla okul müdürlüğü tarafından görevlendirilen ve okul koordinasyon kuruluna başkanlık eden müdür yardımcısını,

**Sosyal Etkinlik Modülü:** Okulun Kalbi kapsamında düzenlenen sosyal/kültürel etkinliklerin, toplum hizmeti çalışmalarının ve bunlara katılan öğrencilerle ilgili verilerin işlendiği e-Okul sistemi içinde yer alan modülü,

**İş Birliği:** Okulun Kalbi faaliyetlerini yürütmek üzere yerel ya da ulusal düzeyde kamu kurum/kuruluşları ve/veya STK'larla yapılabilecek ortak çalışmaları ifade eder.

**ÇALIŞMA TAKVİMİ:**

| Tarih               | Faaliyet Basamakları                         |  |                                   |   |                                       |
|---------------------|--|--|-----------------------------------|---|---------------------------------------|
| <b>Ekim 2024</b>    | Projenin Duyurulması                         | Okul İdarelerince Projenin Tanıtılması | Okul Koordinatörünün Belirlenmesi | Okul Koordinasyon Kurulunun Oluşturulması | Kütüphane Faaliyetlerinin Tanıtılması |
| <b>Kasım 2024</b>   | Kütüphane Faaliyetlerinin Gerçekleştirilmesi |  |                                   | İyi Örneklerin Sergilenmesi               | Proje Yıl Sonu Raporu Hazırlanması    |
| <b>Haziran 2025</b> |  |  |                                   |   |                                       |

**GENEL ESASLAR:**

Türkiye Yüzyılı Maarif Modeli Türk Dili ve Edebiyatı öğretim programlarında alan becerileri tüm beceri alanlarının, okuryazarlıkların, eğilimlerin ve değerlerin temel bileşeni olarak ele alınmıştır. Türkçe alan becerileri; anlama ve anlatma çerçevesinde dinleme/izleme, okuma, yazma ve konuşma becerileri olarak ifade edilmektedir. Anlama ve anlatma bütünlük nitelik taşıyan dil becerileri oldukları için kişi iletişim ortamının bileşenlerine uygun olarak dilsel iletişim etkinliğini yönetme, anlam ve içerik oluşturma, üretilen anlamı çözümlenme ve kural uygulama işlemlerini gerçekleştirmektedir.

Türkiye Yüzyılı Maarif Modeli Türk Dili ve Edebiyatı öğretim programlarında sistem düşüncesinin öğrencilere kazandırılmasına yönelik belirlenen okuryazarlık becerilerinin süreç bileşenlerinin öğrenme-öğretme sürecinde yapılan etkinliklerle bütünleştirilerek kullanılması gerekmektedir. Bu nedenle program kapsamında belirlenen öğrenme çıktılarına yönelik sınıf içinde ve dışında yapılacak olan tüm etkinliklerde uygun yerlere okuryazarlık süreç bileşenleri nüfuz ettirilerek okuryazarlık becerilerinin kazandırılması hedeflenmektedir.

Türkiye Yüzyılı Maarif Modeli Türk Dili ve Edebiyatı öğretim programlarında yer alan okuryazarlık becerilerine ait süreç bileşenleri üç düzeyde öğrencilere kazandırılmak üzere kurgulanmıştır. Bu üç düzey; okuryazarlık türünde geçen temel bilgi, terim, kavram ve olguları tanımlama, anlama, bunların farkında olma ve duyarlılık göstermeye yönelik farkındalık düzeyi; öğrencilerin bu bilgi, terim, kavram ve olgulara yönelik bütüncül ilişkiyi fark etmelerine yönelik işlevsellik düzeyi ve edinilen bilgilere yönelik öğrencilerin eyleme geçeceği eylemsellik düzeyidir.

Okul kütüphanelerin etkin ve verimli bir şekilde kullanılması, konu uzmanları tarafından öğrenci ve ebeveyn eğitimleri verilmesi, sanat, bilim, doğa, spor alanlarında çeşitli atölyeler düzenlenmesi, öğrencilerin ilgi duyduğu konularda uzman söyleşileri yapılması, katılımcılara "deneyim odaklı" öğrenme fırsatı sunulan çeşitli etkinlikler gerçekleştirilmesi, yeni nesil gençlerin toplumsal farkındalık düzeylerini artıran sosyal sorumluluk kampanyaları düzenlenmesi vb. yoluyla öğrencilerin okuyarak ve okuryazarlığı özümseyerek keyifli anılar biriktirmesi, okuma alışkanlığı kazandırılması Okulun Kalbi Kütüphaneler Projesi'nin hedeflerindedir.

**UYGULAMA ESASLARI:**

1. Okulun Kalbi Kütüphaneler Projesi'ne katılım Ortaöğretim Genel Müdürlüğüne bağlı tüm okullar için zorunlu, bu okullarda öğrenim gören öğrenciler için ise gönüllülük esasına bağlıdır.
2. Ekim ayının sonuna kadar Okul Müdürünün görevlendireceği Müdür Yardımcısı başkanlığında sürece katkı sunacak en az iki öğretmen ve her sınıf düzeyinden birer öğrencinin yer alacağı okul koordinasyon kurulu oluşturulur. Okul Koordinasyon Kurulu Türk Dili ve Edebiyatı zümresi ile koordineli çalışır. Gerekli durumlarda Okul Müdürlüğüne Türk Dili ve Edebiyatı zümresi içerisinde Okul Koordinasyon Kurulunda görev yapmak üzere daimi üye seçilebilir. Okul Koordinasyon Kurulu tarafından öğretmenlere, projenin tanıtımı yapılır.

3. Kılavuz ekindeki eylem planında yer alan faaliyetler Ortaöğretim Genel Müdürlüğüne bağlı tüm okullar tarafından uygulanır. Faaliyetler uygulanırken okul kütüphanelerinin kullanımına öncelik verilmelidir.
4. Öğrencilerin bu çerçevede katıldığı faaliyetler, Bakanlıkça e-Okul Sosyal Etkinlik Modülüne işlenen merkezi faaliyetler arasından Okulun Kalbi Kütüphaneler Projesi faaliyetleri seçilerek belirlenen tarih aralıklarında e-Okula işlenir. Faaliyet için verilen süre dolduğunda sistem veri girişine kapanacağından Okul Müdürlüklerinin veri girişlerini e-Okul üzerinden düzenli olarak takip etmesi gerekmektedir.
5. Okul Koordinasyon Kurulu, kılavuz ekindeki eylem planına ek olarak öğretmen ve velilerin görüş/önerileri doğrultusunda okul ve çevre şartlarını göz önünde bulundurarak uygulayabileceği diğer faaliyetler için okula has bir eylem planı daha hazırlayabilir. Bu eylem planı oluşturulurken aşağıdaki örnek faaliyet listesinden yararlanılabilir. Öğrenci, öğretmen veya velilerden gelebilecek faaliyet tekliflerine, yeni iş birliklerine ve okul/çevre şartlarındaki gelişmelere bağlı olarak gerektiğinde faaliyet planı güncellenebilir.
6. Okulun Kalbi Kütüphaneler Projesi kapsamında gerçekleştirilen etkinlikler, okul genel ağ sayfası başta olmak üzere okulun tüm paydaşlarının erişebileceği çeşitli mecralarda paylaşılır.
7. Okulun Kalbi kapsamında faaliyet düzenlemek üzere okullar arası ve/veya çeşitli yerel kurum/kuruluşlarla iş birlikleri yapılabilir.
8. Düzenlenecek her faaliyet öncesinde faaliyete katılımı beklenen hedef kitleye yönelik etkili bir tanıtım yapılır, sonrasında ise faaliyete ilişkin görsel ve videolar okul genel ağ sayfaları ile diğer mecralarda paylaşılarak proje görünürlüğünün artması sağlanır.
9. Merkez Koordinasyon Kurulu Okulun Kalbi kapsamında yapılan faaliyetleri gözlemek üzere okul genel ağ sayfalarını takip eder, saha ziyaretleri gerçekleştirilebilir, faaliyetlerle ilgili istatistiki verilerin, görsel ve videoların da yer alacağı rapor isteyebilir.
10. Okul kütüphanelerinde gerçekleştirilen iyi örnekler ve özgün uygulamalara yıl sonu faaliyet haftasında yer verilir. Ayrıca <https://ogmiyiornekler.meb.gov.tr/> adresinde iyi örnekler yayınlanarak okullarımız arasında bilgi ve tecrübe paylaşımına ortam hazırlanır.

### ÖRNEK FAALİYET LİSTESİ

- Kitap Tanıtma ve Tartışma Etkinlikleri
- Etkileşimli Okuma
- Müzikli Okuma
- Sözlük Okumaları
- Sesli Okuma
- Yaratıcı Okuma Etkinlikleri
- Kitap Anlatma ve Canlandırma
- Okuma Grupları/Kitap Kulüpleri
- Dünya Dillerinden Masallar
- Radyo Tiyatrosu Dinleme
- Sınıf ve duvar gazeteleri ile okul gazete ve dergilerinde yeni yayın ve kitapların tanıtımlarına yer verilmesi
- Sınıf ve okullar arası yarışmaların düzenlenmesi, dereceye girenlerin kitapla ödüllendirilmesi, programlarda belirlenen yazar ve şairlerin eserlerinin okutulması

- Somut Olmayan Kültürel Miras Taşıyıcıları ile Söyleşi/Atölye Çalışması
- Kütüphanede Oryantiring
- Sergi
- Çalıştay
- Aile Sinema Saati
- Atölyeler
  - a. Origami
  - b. Akıl ve Zeka Oyunları
  - c. Ebru
  - d. Artırılmış Gerçeklik
- Seminerler
  - a. Kişisel Gelişim
  - b. Hitabet
  - c. Diksiyon
- Dinletiler
  - a. Şiir Dinletisi
  - b. Müzik Dinletisi
- Okuryazarlık
  - a. Bilgi
  - b. Dijital
  - c. Finansal
  - d. Görsel
  - e. Kültür
  - f. Veri
  - g. Vatandaşlık
  - h. Sürdürülebilirlik
  - i. Sanat

**Not:** Yukarıdaki liste sadece örnek faaliyet başlıklarını içermekte olup okullar öğrenci, öğretmen ve velilerin görüş/önerileri doğrultusunda okul/çevre şartlarını göz önünde bulundurarak faaliyet planlaması yapar. Okulun Kalbi kapsamında Merkez Koordinasyon Kurulunca tüm okullarda ya da belirlenen okullarda gerçekleştirilmek üzere merkezî faaliyet planlamaları/duyuruları yapılabilir.

#### **İLETİŞİM:**

Millî Eğitim Bakanlığı

Ortaöğretim Genel Müdürlüğü

Öğrenci İşleri ve Sosyal Etkinlikler Daire Başkanlığı

Sosyal ve Kültürel Etkinlikler, Sosyal Etkinlik İzin İşlemleri Birimi

0 (312) 413 57 01